

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER LA DURATA DI ANNI UNO DEGLI
IMPIANTI ANTINTRUSIONE DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

La Direzione regionale del Friuli Venezia Giulia ha la necessità di stipulare un contratto di manutenzione programmata per la durata di anni uno per i sistemi di antintrusione degli uffici dell'Agenzia delle Entrate del Friuli Venezia Giulia.

I sistemi di antintrusione sono situati presso i seguenti uffici:

Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia - Via Giulia, 75 - Trieste
Direzione Provinciale di Trieste - Via Stock 2/3 - Trieste
Direzione Provinciale di Udine - Via Gorghi, 18 - Udine
Direzione Provinciale di Gorizia - Via Roma, 6 - Gorizia
Direzione Provinciale di Pordenone - Giardini Cattaneo, 3 - Pordenone
Ufficio Territoriale di Cervignano - Via Pola, 1 - Cervignano del Friuli (UD)
Ufficio Territoriale di Tolmezzo - Via della Cooperativa, 6 - Tolmezzo (UD)
Ufficio Territoriale di Monfalcone - Via Ceresina, 1 - Monfalcone (GO)

Per effettuare gli eventuali sopralluoghi si prega di contattare i seguenti referenti:

Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia – ing. Cobai Tel. 3204080781
Direzione Provinciale di Trieste – sig. Buttara – Tel 040 3227349
Direzione Provinciale di Udine – sig. Marsico – Tel. 3204217287 –
sig. Marinelli Tel. 3204305222
Direzione Provinciale di Gorizia – sig. Coccia – Tel. 0481 093114
Direzione Provinciale di Pordenone – sig.ra De Zan – Tel. 0434 247845
Ufficio Territoriale di Cervignano – sig. Furlanis – Tel. 0432 1925610
Ufficio Territoriale di Tolmezzo – sig.ra Madella – Tel. 0432 1925708
Ufficio Territoriale di Monfalcone – sig. Passero – Tel. 0481 093207

Caratteristiche degli impianti:

Trattatasi di impianti forniti ed installati dalla SEVEN ITALIA srl ad eccezione della DP di Trieste (ELKRON MP 120) e la DP di Udine (HESA modello SERIE QUARANTA).

La composizione degli impianti è diversificata a seconda della sede.

Gli impianti in oggetto si compongono dei seguenti dispositivi:

- Centrale di allarme Master 3010;
- Accumulatori Stagno 12V 18 AH
- Concentratore 8IN/8OUT e analogo via radio 16/32 ingressi;
- Tastiera alfanumerica 2 linee + lettore prossimità;
- Tessere smrt tag AT S 1473;
- Rilevatore infrarosso via radio;
- Contatto magnetico via radio;
- Rilevatore doppia tecnologia antiaccecamento;
- Sirena esterna e/o interna autoalimentata

L'offerta dovrà essere indicata "a corpo" e dovrà comprendere tre interventi manutentivi nel corso dell'anno (presumibilmente nei mesi di maggio 2019, ottobre 2019, marzo 2020) e dovrà essere comprensiva di una chiamata (oltre ai tre interventi programmati) nel corso dell'anno per ogni sede degli Uffici dell'Agenzia (otto).

Si precisa che l'importo non è stato determinato. Verrà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere unita l'allegata " DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE –OPERATORE ECONOMICO

**PER INFORMAZIONI DI NATURA TECNICA CONTATTARE L'ING. DAVIDE COBAI
TEL: 040 9710474 CELL. 3204080781 EMAIL: davide.cobai@agenziaentrate.it**

**PER INFORMAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA
MAURO MARINO Tel. 040 9710415 mail: mauro.marino@agenziaentrate.it**

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolvà l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo